

BUSQUEDA INTERNA CONICET N°16

Podrá postularse sólo el Personal de CONICET

Denominación del Puesto: Asistente en Gestión de la Información.

Vacantes: 1(UNA)

Área: Gerencia de Desarrollo Científico y Tecnológico.

Lugar de Trabajo: Godoy Cruz 2290 9º P. – C.A.B.A

Objetivo del puesto: Brindar asistencia a los equipos técnicos de la Gerencia de Desarrollo Científico y Tecnológico.

Principales Tareas:

- 1) Procesar datos utilizando hojas de cálculo, tablas, gráficos y/o bases de datos relacionales.
- 2) Redactar de informes ejecutivos de gestión.
- 3) Organizar y optimizar datos a través de la utilización de softwares.
- 4) Cargar y procesar información de las bases de datos de la GDCT.
- 5) Participar en la elaboración reportes que permitan visualizar la metodología utilizada, la interpretación de los datos y las acciones recomendadas.
- 6) Colaborar en la gestión de los tableros de control y/u otras herramientas de planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos en curso.
- 7) Asistir en los procesos de análisis de informes, documentación y reportes con la finalidad de evaluar la evolución de proyectos.

Conocimiento y Experiencia Adquirida:

Mínimos Excluyentes:

- Estudiante Universitario de carreras de Ciencias Sociales, Estadística o afines.
- Manejo de PC: paquete Office (Word, Excel), correo electrónico y Google Drive.
- Experiencia en el uso de los sistemas SIGEVA, SIGERH, GDE.
- Experiencia en gestión administrativa.
- Se valorará especialmente la proactividad, la capacidad para trabajar en equipo y buena predisposición.

Deseables:

- 1) Formación (cualquiera de las opciones consignadas):
 - a) Título universitario o terciario de carreras de Ciencias Sociales y/o estadística.
 - b) Capacitación específica en generación y/o manejo de datos estadísticos.
- 2) Conocimientos / Habilidades: Manejo de herramientas informáticas aplicadas a la generación, explotación y organización de información y datos estadísticos.