

CONICET



Instructivo

# **Expediente Electrónico**

## **Realizar una Tramitación Conjunta**

Gerencia de Organización y Sistemas

## Realizar una Tramitación Conjunta

La solapa *Tramitación Conjunta* permite la incorporación de un grupo de expedientes durante un tiempo sin que pierdan su individualidad, es decir que las actuaciones pueden ser separadas en cualquier momento.

El ingreso al Sistema GDE se realiza a través del siguiente link: <https://portal.gde.gov.ar>

1. Ingresar al sistema con Usuario o N° de CUIL/CUIT y contraseña.

2. Ir al Módulo EE<sup>1</sup>.

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
GEDO	1	1	0	0	0	5	0	▶
CCOO	0	0	0	0	0	0	0	▶
EE	0	0	0	0	0	0	0	▶

3. Elegir el Expediente.

Se presenta la pantalla **Tramitación**.

<sup>1</sup> Módulo de Expedientes Electrónicos: Módulo que se utiliza para la caratulación, vinculación de documentos, pases y consultas de expedientes electrónicos.

Hacer clic en la solapa *Tramitación Conjunta*.

The screenshot shows the 'Tramitación' system interface. The 'Tramitación' tab is selected, and the 'Tramitación Conjunta' sub-tab is highlighted with a red box. The interface includes a search bar with fields for 'Actuación', 'Año', 'Número', 'Ecosistema', and 'Repartición'. Below the search bar are buttons for 'Subsanar Errores Materiales', 'Iniciar Documento GEDO', 'Notificar TAD', 'Pago TAD', and 'Búsqueda de Documentos'. A 'Vincular Documentos' button is also visible.

4. Completar los datos del Expediente a incorporar:

- **Tipo:** cargar el acrónimo del tipo de documento
- **Año:** ingresar el año de firma del documento
- **Número:** ingresar la secuencia numérica asignada por el sistema GDE
- **Repartición Actuación**
- **Repartición Usuario**

5. Hacer clic en *Buscar Expediente*.

The screenshot shows the 'Tramitación' system interface with the 'Tramitación Conjunta' sub-tab selected. The 'Buscar Expediente' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar with fields for 'Tipo', 'Año', 'Número', 'Repartición Actuación', and 'Repartición Usuario'. Below the search bar are buttons for 'Confirmar Tramitación Conjunta' and 'Desvincular'. A table with columns 'Desc. Trámite', 'Año', 'Número', 'Repartición', 'Código Trámite', and 'Acción' is visible. The total number of expedientes in tramitación conjunta is 0.

6. Una vez incorporados todos los expedientes electrónicos, hacer clic en *Confirmar Tramitación Conjunta*.