

CONICET



Instructivo

---

# Configuración Outlook CONICET-IMAP

---

Versión 1.0

Enero 2023

Dirección de Gestión de Usuarios y Red  
Gerencia de Organización y Sistemas

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Generar contraseña de descarga</b>	<b>3</b>
<b>Configuración del Outlook</b>	<b>4</b>

## Introducción

El presente instructivo indica cómo configurar el programa Outlook en una PC para descargar mensajes de la carpeta “Bandeja de Entrada” del Correo Intranet Zimbra de CONICET y enviar mensajes vía el mismo.

### Nota 1

*Vale también para Outlook 2010 y 2013.*

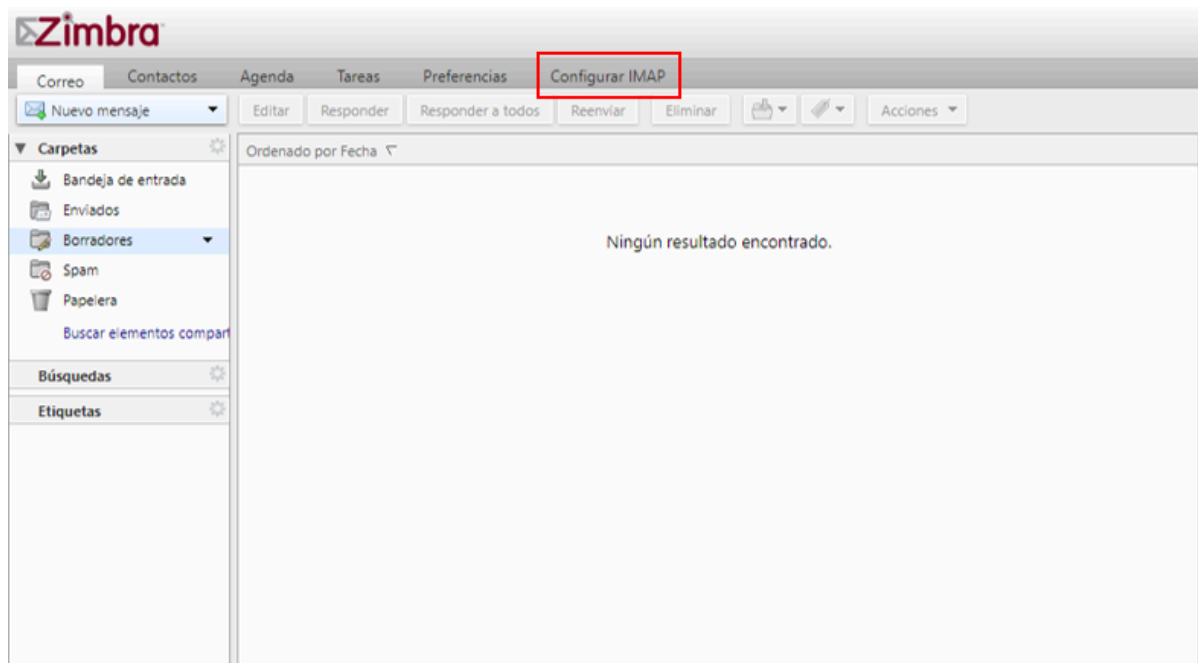
### Nota 2

*Si usted ya tiene el programa Outlook configurado para otro servicio de correo electrónico, le recomendamos instalar Mozilla-Thunderbird en la PC para usar con el Correo del CONICET, dado que la configuración de Outlook que se indica en este instructivo podría generar conflicto con la del otro servicio de correo electrónico.*

## Generar contraseña de descarga

Antes de Configurar el Outlook es preciso configurar algunos parámetros desde el webmail (Zimbra), siguiendo estos pasos:

1. Ingresar a Zimbra desde el usuario de INTRANET, y seleccionar la pestaña “Configurar POP3”:



2. Ingresar la contraseña de INTRANET, luego elegir y repetir una contraseña (cumpliendo los requisitos de seguridad indicados):

**INTWEB** CONICET

CERRAR

## Habilitar la descarga o envío de mensajes a o desde una PC

El Correo Intranet tiene una función para descargar los mensajes de la carpeta "Entradas" a una PC y enviar mensajes desde una PC vía el servidor del Correo Intranet, para que éste los encamine a sus destinatarios.

Para habilitar esta función es necesario ingresar una "Contraseña de Descarga-Envío de Mensajes", específica y exclusiva para este fin, en el recuadro de más abajo. También es necesario configurar el software de Correo Electrónico de la PC siguiendo las indicaciones de los siguientes instructivos:

- [Instructivo de Configuración para Outlook](#)
- [Instructivo de Configuración para Thunderbird](#)

La "Contraseña de Descarga-Envío de Mensajes" debe ser de 6 o más caracteres alfanuméricos, máximo 20 caracteres, debe contener al menos una letra y un número, no debe contener signos de puntuación (coma, punto, comilla, etc.) y no debe ser igual a su contraseña de la Intranet. El software de Correo Electrónico de la PC le pedirá esta contraseña cuando descargue o envíe mensajes a través del Correo Intranet.

Recuerde que la función de descarga de mensajes elimina definitivamente los mensajes de la carpeta "Entrada" del Correo Intranet y que la función de enviar mensajes desde la PC vía el Correo Intranet no deja copia de los mensajes enviados en la carpeta "Enviados" del Correo Intranet.

Contraseña Intranet:	<input type="password"/>
Contraseña Descarga Envío Mensajes:	<input type="password"/>
Repetir contraseña Descarga Envío Mensajes:	<input type="password"/>

**REGISTRAR** **CANCELAR**

3. Hacer clic en "REGISTRAR", y la contraseña de descarga de correo se encontrará configurada.

## Configuración del Outlook

1. Abrir el Outlook en la PC, a continuación hacer clic en "Siguiente"

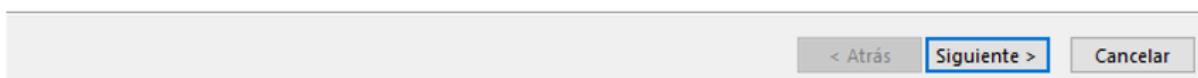
Bienvenido a Microsoft Outlook 2016

×

## Bienvenido a Outlook 2016

Outlook es su asistente personal que le ayuda a organizarse en su vida real con herramientas útiles de correo electrónico, calendario, contactos y tareas.

Vamos a empezar. En los próximos pasos, se agregará su cuenta de correo.



2. En la ventana que se presenta, seleccionar la opción "Si" y hacer clic en "Siguiete"

Configuración de la cuenta de Microsoft Outlook



**Agregar una cuenta de correo electrónico**



Use Outlook para conectarse a las cuentas de correo electrónico como, por ejemplo, las cuentas de Microsoft Exchange Server o una cuenta de Exchange Online como parte de Microsoft Office 365. Outlook también funciona con cuentas POP, IMAP y Exchange ActiveSync.

¿Desea configurar Outlook para que se conecte a una cuenta de correo?

Sí

No


< Atrás

Siguiente >

Cancelar

3. En la ventana que se presenta, seleccionar "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y hacer clic en "Siguiente":

Agregar cuenta X

**Configuración automática de la cuenta**  
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores. 

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez


Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

**Configuración manual o tipos de servidores adicionales**

4. A continuación, hacer clic en "POP o IMAP", y luego en "Siguiente"

Agregar cuenta ×

**Elegir servicio** 

**Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync**  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

**POP o IMAP**  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás Siguiente > Cancelar

5. A continuación, en la siguiente ventana:

- Completar los campos de “Su nombre” y “Dirección de correo electrónico” con sus datos
- Completar los campos “Servidor de correo entrante” y “Servidor de correo saliente (SMTP)” con “correo1.conicet.gov.ar”
- Introducir la contraseña registrada en la pantalla “Configurar POP3” dentro de Correo Intranet Zimbra
- Hacer clic en “Más configuraciones...”



Agregar cuenta

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión: 3 meses

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

6. En la ventana que se presenta, seleccionar la pestaña “Servidor de salida” y tildar la casilla “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”:

Configuración de correo electrónico de Internet ✕

General **Servidor de salida** Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

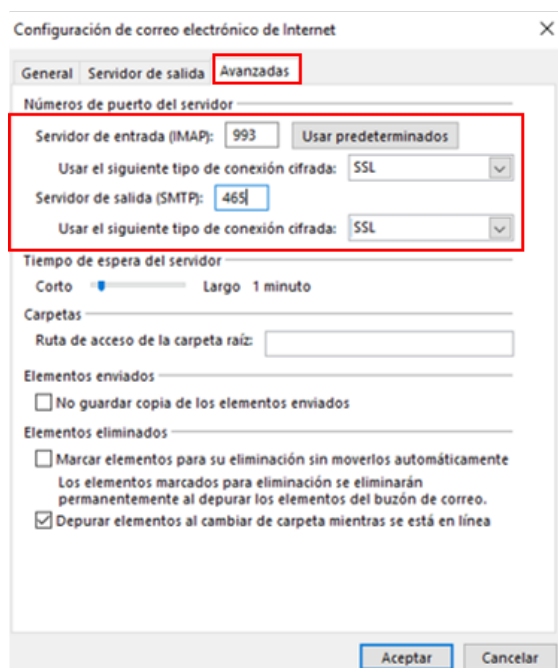
Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

7. Luego, seleccionar la pestaña “Avanzadas” y modificar los siguientes campos:

- Servidor de entrada (IMAP): colocar 993
- Tildar la opción "Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)"
- Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: seleccionar SSL
- Servidor de salida (SMTP): colocar 465 o 587

*Nota*  
Primero cambiar a SSL y después  
colocar 465 en SMTP



8. Hacer clic en "Aceptar" y luego en "Siguiete", se presenta la siguiente ventana:



9. Finalmente, hacer clic en "Finalizar" y la cuenta de Outlook estará configurada.